

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ З ІНТЕРНАТУРИ, ЯКІ ПОВИННІ БУТИ НА КАФЕДРІ

I. Загальні документи

1. Положення про спеціалізацію (інтернатуру) випускників вищих медичних і фармацевтичних закладів освіти III – IV рівнів акредитації, медичних факультетів університетів (наказ МОЗ України від 19.09.1996 № 291).
2. Типові навчальні плани і програми за спеціальностями, за якими проводиться підготовка в інтернатурі на кафедрі.
3. Списки лікарів-інтернів на поточний навчальний рік (по рокам навчання, умовам навчання – контракт/держзамовлення; з розподілом за базами стажування в заочному періоді інтернатури; *зберігаються на кафедрі 5 років*).
4. Відомості піврічні, річні про атестацію лікарів-інтернів за основною спеціальністю кафедри (*один екземпляр надається після проведення атестації в деканат ФПО, другий екземпляр зберігається на кафедрі 5 років*).
5. Набор тестових контрольних питань для державного тестового ліцензійного іспиту «Крок 3. Загальна лікарська підготовка» або «Крок 3. Стоматологія» (можливо електронний варіант).
6. Протоколи виробничих і навчально-методичних засідань кафедри з питань інтернатури (*зберігаються на кафедрі 5 років*).
7. Річні звіти кафедри про навчальну роботу з лікарями – інтернами, магістрантами, клінічними ординаторами, лікарями – слухачами циклів та **методичну, консультативну допомогу керівникам баз стажування лікарів-інтернів** (*один екземпляр наприкінці навчального року надається в деканат ФПО, другий екземпляр зберігається на кафедрі 5 років*). ***За 2012-2013н.р. 05.11.2013р. надати в деканат ФПО.***
8. Індивідуальні плани роботи лікарів-інтернів за спеціальністю кафедри (*другий екземпляр у лікаря – інтерна, третій - на базі стажування*).

II. Документи по очному періоду навчання в інтернатурі

1. Робочі навчальні плани і програми зі спеціальностей (можливі зміни до 15-20% від типових програм).
2. Календарно-тематичні плани лекцій, практичних і семінарських занять для лікарів-інтернів за основною спеціальністю кафедри (*на стенді*).
3. Календарно-тематичні плани лекцій, практичних і семінарських занять для лікарів-інтернів за суміжними спеціальностями в інтернатурі (*на стенді*).
4. Методичні розробки лекцій, практичних та семінарських занять згідно робочого навчального плану і програми для лікарів-інтернів основної та суміжних спеціальностей в інтернатурі.
5. Перелік практичних навиків та вмінь, якими повинні оволодіти лікарі-інтерни основної та суміжних спеціальностей в інтернатурі (*на стенді*).
6. Журнали викладачів, лекційні журнали з обліком відвідування занять лікарями - інтернами (по рокам навчання, по суміжним спеціальностям в інтернатурі ; *зберігаються на кафедрі 5 років*).
7. Комп'ютерний варіант тестових питань іспиту для атестації в інтернатурі зі спеціальності, по якій проводиться підготовка на кафедрі.
8. Питання для проведення співбесіди для атестації лікарів - інтернів.
9. Звіти Голови атестаційної комісії по проведенню заключної атестації лікарів-інтернів за спеціальністю кафедри на визначення знань та практичних навичок (*один екземпляр в триденний строк після проведення заключної атестації*

лікарів-інтернів надається в деканат ФПО, другий екземпляр зберігається на кафедрі 5 років).

III. Документи по заочному періоду навчання в інтернатурі

1. Графіки перевірки баз стажування викладачами кафедри з питань підготовки лікарів-інтернів за спеціальністю кафедри в заочному періоді навчання (не менш ніж два рази на навчальний рік), (один екземпляр на початку навчального року надається в деканат ФПО, другий екземпляр зберігається на кафедрі 5 років). **На 2012-2013н.р., 2013-2014 н.р. 05.11.2013р. надати в деканат ФПО.**
2. Протоколи навчально-методичних засідань кафедр з розглядом питань про результати перевірок баз стажування лікарів-інтернів, надану консультативну та методичну допомогу керівникам інтернатури в заочному періоді навчання (зберігаються на кафедрі 5 років). **За 2012-2013н.р., 2013-2014 н.р. 05.11.2013р. надати в деканат ФПО.**
3. Звіти (за наданим зразком) про результати перевірок баз стажування лікарів-інтернів, надану консультативну та методичну допомогу керівникам інтернатури в заочному періоді навчання з зауваженнями та пропозиціями щодо їх усунення (один екземпляр після перевірки надається в деканат ФПО, другий екземпляр зберігається на кафедрі 5 років). **За 2012-2013н.р., 2013-2014 н.р. 05.11.2013р. надати в деканат ФПО.**
4. Методичні розробки та навчально-методичні посібники для лікарів – інтернів та керівників інтернатури на базах стажування в заочному періоді навчання (перший друкований екземпляр зберігається на кафедрі 5 років, другий друкований та електронний варіант надається в деканат ФПО, третій друкований - на базу стажування). **За останні 5 років 05.11.2013р. надати в деканат ФПО.**

Декан ФПО ЗДМУ,
проф.

В.І. Дарій